

# Uppförandekod & CSR-policy

---

*Repus Ventilation AB*

**Dokumentägare:** VD (Mattias Kranz)

**Version:** 1.4

**Giltig från:** 2025-01-01

**Nästa översyn senast:** 2025-12-20

**Gäller för:** Alla anställda, styrelse, konsulter, leverantörer och underleverantörer

## 1. Inledning och syfte

Repus Ventilation AB utvecklar och tillverkar ventilationsprodukter som bidrar till god inomhusmiljö och energieffektiva byggnader. Vårt ansvar omfattar mänskliga rättigheter, schyssta arbetsvillkor, säker arbetsmiljö, miljö- och klimatpåverkan samt hög affärsetik.

Denna policy:

- fastställer minimumkrav för Repus och samtliga leverantörer,
- fungerar som grund för leverantörsdialog, bedömning och uppföljning,
- knyter an till våra styrande dokument: Rutin för visseblåsning, intressekonflikter & avvikelshantering, Rutin för leverantörsuppföljning, Leverantörskod samt Riskanalys.

## 2. Tillämpningsområde

Policyn gäller för samtliga medarbetare, styrelseledamöter och konsulter inom Repus samt alla leverantörer och deras underleverantörer. Efterlevnad är ett villkor för affärsrelation.

## 3. Styrning, roller och ansvar

- VD är ytterst ansvarig för efterlevnad, resurser och årlig uppföljning.
- Chefer/inköp/produktion säkerställer implementering i processer, avtal och inköp.
- Alla medarbetare följer policyn och rapporterar avvikelser.
- CSR/HR/Ekonomi samordnar riskanalys, uppföljning, utbildning och rapportering.
- Dokumentkoppling: Rutin Leverantörsuppföljning (roller, steg, mallar).

## 4. Mänskliga rättigheter och arbetsvillkor

Vi följer FN:s deklaration om mänskliga rättigheter, FN:s vägledande principer (UNGP), ILO:s åtta kärnkonventioner och Barnkonventionen. Krav på oss och leverantörer:

- Noll tvångsarbete, skuldarbete, slavliknande arbetsformer och människohandel.
- Noll barnarbete (minimiålder enligt ILO 138; skydd mot de värsta formerna enligt ILO 182).
- Föreningsfrihet och rätt till kollektiva förhandlingar (ILO 87/98).
- Icke-diskriminering och lika lön för lika arbete (ILO 100/111).
- Rimliga arbetstider, vila och ersättning enligt lag/kollektivavtal.
- Tillgängliga klagomålsmekanismer utan repressalier.

## 5. Arbetsmiljö och säkerhet (H&S)

- Systematiskt arbetsmiljöarbete (riskbedömningar, skyddsronder, tillbuds-/incidentrapportering).
- Säker utrustning, personlig skyddsutrustning (PPE), instruktioner och utbildning.
- Fokus på maskinsäkerhet, kemikaliehantering, buller, ergonomi och lyft.
- Leverantörer ska kunna visa egna H&S-rutiner och olycksstatistik vid förfrågan.

## 6. Miljö, kemikalier och material

- Efterlevnad av miljölagstiftning och proaktiv minimering av miljöpåverkan.
- Kemikaliekrav i linje med BVD-processen:
  - REACH: avstämning mot kandidatförteckningen (SVHC); informationsplikt på komponentnivå  $\geq 0,1$  vikt-% där relevant.
  - CLP: korrekt klassificering och kommunikation av faror.
  - POPs/Begränsningslistor: inga förbjudna ämnen.
  - Särskilt utpekade ämnen (BVB-praxis): inga aktivt tillsatta PFAS, bromerade flamskyddsmedel, organotenn eller arsenik i varor som levereras till Repus.
  - Nanomaterial: aktivt tillsatta nanomaterial deklarerar; onödigt bruk undviks.
- Materialval: prioritera återvunnet/återvinningsbart stål och polymerer utan riskadditiv; redovisa legeringar och polymerer enligt BVD-krav.

## 7. Klimat och resurseffektivitet

- Mål för energieffektivisering och minskade utsläpp.
- Effektivisering i tillverkning, ytbehandling, transporter och förpackningar.
- Design för cirkularitet: demonterbarhet, materialåtervinning, lång livslängd.

## 8. Cirkularitet, avfall och producentansvar (FTI)

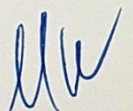
- Avfallshierarki: förebygg → återanvänd → materialåtervinn.
- Källsortering i produktion (stål, plast, wellpapp, trä, farligt avfall).
- Producentansvar för förpackningar: Repus är anslutet till FTI/PRO för insamling och återvinning; korrekta och tidsenliga rapporter säkerställs.
- Förpackningsdesign: minimera volym/vikt, hög andel återvunnet och monomaterial där möjligt.

## 9. Ansvarsfulla inköp och leverantörskrav

- Policyn bifogas i upphandlingar/avtal och kommuniceras i leverantörsdialog.
- Leverantörer ska:
  - signera Leverantörskod,
  - lämna intyg (REACH/SVHC, ev. CMRT),
  - acceptera uppföljning och tidsatta korrigerande åtgärder (CAPA).
- Högriskleverantörer (land, process, material) prioriteras för fördjupad granskning.
- Krav ska flöda vidare till underleverantörer.

## 10. Affärsetik, antikorrupktion och integritet

- Nolltolerans mot korrupktion, mutor och otillbörliga förmåner.
- Gåvor och representation endast i måttlig omfattning och aldrig för att påverka beslut.



- Intressekonflikter undviks och dokumenteras.
- Efterlevnad av konkurrensrätt och dataskydd (GDPR) i relevanta processer.

## 11. Implementering, utbildning och rapporteringskanaler

- Införandeplan: publicering → intern kommunikation → utbildning (inköp/produktion/sälj) → avtalsintegrering → årsplan för risk- och leverantörsuppföljning.
- Visselblåsning/klagomål: konfidentiell kanal för anställda och externa parter: Formulär hemsida. Repressalier tolereras inte.
- Dokumentkoppling: Rutin Avvikelsehantering (mottagning → utredning → åtgärd → återkoppling).

## 12. Uppföljning, avvikelser och förbättring

- Årlig översyn av policyn av VD med status på mål och KPI:er.
- Leverantörsuppföljning enligt årsplan (nivå 1: desktop, nivå 2: fördjupning, nivå 3: platsbesök/tredjepartsgranskning vid behov).
- CAPA vid brister med tidsatt plan; utebliven förbättring kan leda till avslutat samarbete.
- Rapportering: intern sammanställning till ledning; underlag kan delas med kund vid förfrågan.
- Dokumentkoppling: Rutin Leverantörsuppföljning, Rutin Avvikelsehantering samt Riskanalys.

## Mål och KPI

- 100 % av nya leverantörer har signerat Leverantörskod innan första order.
- ≥95 % av volymleverantörer riskbedömda årligen.
- 100 % av Repus produkter har BVD-innehåll ≥98 % deklarerat.
- 0 kända fall av barn-/tvångsarbete och 0 korruptionsfall.
- ≥85 % tillverkning med fossilfri el.
- ≥70 % materialåtervinning av produktionsavfall.
- 100 % korrekt FTI-rapportering i tid.

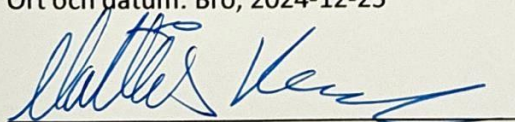
## Dokumentreferenser

Denna policy kompletteras av följande styrande dokument:

- Leverantörskod — DokID: REPUS-Leverantorskod
- Rutin för leverantörsuppföljning — DokID: REPUS-Rutin Leverantorsuppföljning
- Rutin för visseblåsning, intressekonflikter & avvikelsehantering — DokID: REPUS-Rutin Avvikelsehantering
- Sammanställning av riskanalyser — DokID: REPUS Riskanalys
- Not: Senaste giltiga version, ägare och lagringsplats framgår i respektive dokument.

## Fastställande och underskrift

Ort och datum: Bro, 2024-12-25



VD Mattias Kranz